

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
w Zespole Szkół nr 4 w Suwałkach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek
systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń koronawirusem.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego pełnoletni uczeń decydując się dobrowolnie na udział w zajęciach rewalidacyjnych/konsultacjach lub rodzic/opiekun prawny decydując się dobrowolnie na udział dziecka w zajęciach rewalidacyjnych/konsultacjach w szkole, zobowiązany jest wypełnić oświadczenie - załącznik nr 1 lub 1a.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Zapewnienia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń szkolnych.
5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
6. Zapewnia sprzęt i środki umożliwiające utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń szkolnych.
7. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym, pełnoletnim uczniom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem ucznia w szkole.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika na COVID-19.
9. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny (1 przyłbica, 1 fartuch, 2 maseczki, 10 par rękawiczek, płyn dezynfekujący).

10. Zapewnienia pracownikom środki ochrony osobistej: (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
11. Zabezpiecza przy wejściu do szkoły płyn do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło antybakteryjne wraz z instrukcjami i z zasadami prawidłowego mycia rąk - załącznik nr 2 i dezynfekcji rąk – załącznik nr 3.
12. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych - załącznik nr 4 oraz kosz na zużyte środki ochronne.
13. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.
14. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych załącznik nr 5.
15. Uzyskuje zgodę pracowników, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pełnoletnich uczniów na pomiar temperatury w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, przy użyciu termometrów bezdotykowych.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, czy nie występują objawy koronawirusa.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (dusznosc, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr alarmowy 112 lub 999 informując, że może być zakażony koronawirusem.
3. Do budynków szkolnych pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi przez wejście główne.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 (umieszczonych w widocznych miejscach w placówce).
3. Pracownicy wykonują zadania w wyznaczonych miejscach lub obszarach.
4. Zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 2 m.
5. Podczas zajęć w sytuacjach tego wymagających używają maseczek ochronnych na usta i nos oraz rękawiczek.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
Nauczyciele przebywający w szkole informują uczniów:
 - 1) o zasadach bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

- 2) o konieczności zachowania odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
- 3) o konieczności korzystania z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
- 4) o konieczności przebywania w wyznaczonej sali.
7. Nauczyciele, którzy nie prowadzą konsultacji/zajęć rewalidacyjnych w szkole, pracują z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Pracownicy obsługi:
 - 1) Po zakończeniu zajęć wietrzą sale, w której organizowane były zajęcia.
 - 2) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 3) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - w szczególności: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek, klawiatury, myszki, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji.
 - 4) Na bieżąco dezynfekują toalety oraz sale w których nastąpiła zmiana grupy uczniów oraz znajdujące się w nich sprzęty i powierzchnie.
 - 5) Odbierają i wydają z szatni ubrania wierzchnie uczniów.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzic zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 1.
2. Przekazuje dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia ucznia.
3. Nie posyła do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Do szkoły może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowy uczeń - bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny przekazuje aktualny numer telefonu kontaktowego w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.
7. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie zabiera ucznia ze szkoły.

§5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Uczeń lub grupa uczniów przebywa w wyznaczonej przez dyrektora stałej sali.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 12 uczniów, w związku z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
5. Minimalna przestrzeń w sali wynosi minimum 4 m² na 1 ucznia i nauczyciela, zachowane 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali. Przy jednym stoliku pracuje jeden uczeń.
6. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwia spotkanie się ze sobą poszczególnych grup.
8. Nauczyciele są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
9. Przebywanie osób trzecich w szkole ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe), za zgodą dyrektora szkoły.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Pełnoletni uczeń zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 1a.
2. Korzysta z własnego zestawu podręczników i przyborów.
3. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
4. Podczas zajęć w sytuacjach tego wymagających używa maseczki ochronnej na usta i nos oraz rękawiczek.
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce lub jeżeli ma przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myje ręce i bezpośrednio udaje się do sali gdzie będą odbywały się zajęcia.
6. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
7. Informuje nauczyciela prowadzącego konsultacje, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 15.00 o braku możliwości udziału w konsultacjach.
8. Zasłania twarz podczas kichania lub kasłania.

9. Zachowuje dystans przebywając na korytarzu, toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły oraz unika większych skupisk uczniów.
10. Ubrania wierzchnie oddaje do szatni.

§ 7

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Zwrot książek do biblioteki szkolnej odbywa się codziennie od 9.00 do 12.00.
2. Nauczyciel-bibliotekarz podaje uczniom informacje na komunikatorze iDziennika o zasadach zwrotu książek do biblioteki szkolnej.
3. Uczniowie zostawiają książki w przedsionku szkoły, wkładając w oznaczony karton, zapakowane w przezroczystą folię z dołączoną informacją zawierającą imię i nazwisko oraz klasę.
4. Karton każdego dnia zostanie oznaczony datą i przeniesiony do wyznaczonego miejsca w czytelní, w celu kwarantanny.
5. Po kwarantannie w dokumentacji biblioteki zostanie odnotowany zwrot książek.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego podczas zajęć w szkole stwierdzono objawy podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka):
 - 1) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 2) Uczeń zostaje przez wyznaczoną przez dyrektora osobę odizolowany od innych uczniów do specjalnie przygotowanego pomieszczenia.
 - 3) Dyrektor zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
 - 4) Dyrektor kontaktuje się ze stacją sanitarno- epidemiologiczną u celu uzyskania decyzji, co do dalszego postępowania, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112 lub 999.
2. Pracownik, u którego wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i udaje się do specjalnie przygotowanego pomieszczenia w celu izolacji.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym fakcie odpowiednie służby i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

6. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 21.05.2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach: *Beata Iwona Muszyńska*

O Ś W I A D C Z E N I E
rodzica/opiekuna prawnego

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach rewalidacyjnych/konsultacjach* w szkole oraz oświadczam, że moje dziecko, ucz. klasyjest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej procedury pobytu ucznia w szkole w okresie epidemii SARS-CoV-2 oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych związanych z udziałem w zajęciach w Zespole Szkół nr 4 w Suwałkach, w związku z uruchomieniem szkoły w reżimie sanitarnym.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych przy użyciu termometrów bezdotykowych.
4. Zobowiązuję się poinformować dyrektora szkoły o wszelkich niepokojących objawach zdrowotnych odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. W razie pojawienia się u dziecka jakichkolwiek oznak chorobowych, bezzwłocznie odbiorę dziecko ze szkoły.
6. Oświadczam, że jestem świadomy ryzyka zdrowotnego na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i rodziny tj:
 - mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych jestem świadomy, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19.
 - w przypadku podejrzenia lub wystąpienia zakażenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/uczeń/rodzic jestem świadomy, iż zarówno moja rodzina jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14 dniową kwarantannę.
7. Oświadczam, iż dziecko nie jest/jest* uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
8. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg i zażaleń do dyrektora szkoły, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z obecnej sytuacji w kraju.

Numer telefonu w razie konieczności szybkiego kontaktu

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* - niewłaściwe skreślić

.....
/imię i nazwisko ucznia/

.....
klasa/absolwent

O Ś W I A D C Z E N I E
pełnoletniego ucznia

1. Wyrażam zgodę na udział w zajęciach rewalidacyjnych/konsultacjach* w szkole oraz oświadczam, że jestem zdrowy oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej procedury pobytu ucznia w szkole w okresie epidemii SARS-CoV-2 oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych związanych z udziałem w zajęciach w Zespole Szkół nr 4 w Suwałkach, w związku z uruchomieniem szkoły w reżimie sanitarnym.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych przy użyciu termometrów bezdotykowych.
4. Zobowiązuję się poinformować dyrektora szkoły o wszelkich niepokojących objawach zdrowotnych odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. Oświadczam, że jestem świadomy ryzyka zdrowotnego na jakie jest narażone zdrowie moje i rodziny tj:
 - mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych jestem świadomy, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19.
 - w przypadku podejrzenia lub wystąpienia zakażenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/uczeń/rodzic jestem świadomy, iż zarówno moja rodzina jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14 dniową kwarantannę.
6. Oświadczam, że jestem/nie jestem* uczulony na wszelkie środki dezynfekujące.
7. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się na terenie placówki nie będę wnosił skarg i zażaleń do dyrektora szkoły, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia

* niepotrzebne skreślić

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



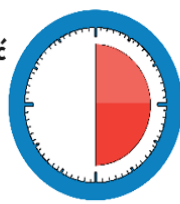
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.

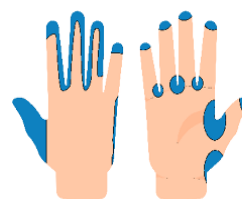


7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



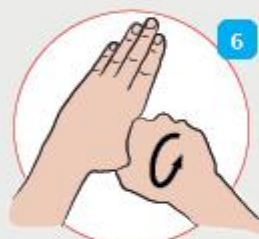
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

MZ
Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



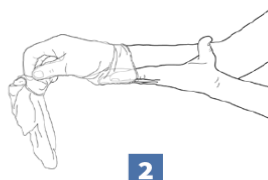
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgietymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



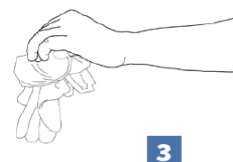
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

/GIS_gov

/GISgovpl

/GIS_gov_pl

/gis.gov.pl

Wykaz telefonów w związku z COVID-19

1. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, tel. 87 565 28 60 lub w przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112 lub 999 lub najbliższy Oddział Zakaźny tel. 87 562 92 96.
2. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 tel. 800 190 590.
3. Organ prowadzący szkołę, tel. 87 562 80 00.
4. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach tel. 87 563 50 80.
5. Kuratorium Oświaty w Białymstoku, tel. 87 748 48 48 lub 87 748 48 49.

Lista oddziałów zakaźnych – Województwo podlaskie:

1. Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00.
2. Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02.
3. Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889.
4. Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233.
5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15
6. Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36.
7. Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93.
8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73.

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach, 16 – 400 Suwałki, ul. Sejneńska 14, tel. 87 566 42 39, e – mail: sekretariat@zs4.suwalki.eu
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych Panem Pawłem Michalskim, dostępnym pod adresem e mail: pmichalski@cuw.suwalki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym epidemicznego, na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19, w celu ochrony Państwa oraz Państwa dzieci żywotnych interesów (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO w zw. z art 9 ust. 2 lit. b) i lit. C) RODO), w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Z art 9 ust. 2 lit. b) RODO)
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Szkół nr 4 w Suwałkach ul. Sejneńska 14 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.