

OBWIESZCZENIE
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOŁ nr 4 W SUWAŁKACH
z dnia 20 listopada 2023 r.
w sprawie ogłoszenia ujednoliconego tekstu Statutu Bursy Szkolnej w Suwałkach

1. Na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2019 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1476) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia ujednolicony tekst Statutu Bursy Szkolnej w Suwałkach, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5 w roku szkolnym 2022/2023 z dnia 14 września 2022 r.
 - 2) Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 25 w roku szkolnym 2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r.
2. Ujednolicony tekst Statutu Bursy Szkolnej w Suwałkach obowiązuje od dnia 20 listopada 2023 r.

D Y R E K T O R

Beata Iwona Muszyńska

*Załącznik do obwieszczenia Dyrektora
Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach z dnia
20 listopada 2023 r.*

STATUT BURSY SZKOLNEJ W SUWAŁKACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bursa Szkolna w Suwałkach zwana dalej „Bursą” jest jednostką organizacyjną Miasta Suwałki i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Bursa jest placówką publiczną.
3. Bursa wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach, zwanego dalej „Zespołem”.
4. Pełna nazwa Bursy brzmi: Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach Bursa Szkolna w Suwałkach.
5. Siedziba Bursy znajduje się w mieście Suwałki (ul. Szkolna 2, ul. Zarzecze 26).
6. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach;
 - 2) wychowankach - należy przez to rozumieć młodzież mieszkającą w Bursie;
 - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) wychowawcach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Bursy;
 - 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

§ 2

1. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Suwałki (ul. Mickiewicza 1).
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 3

Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Podstawowymi celami Bursy są:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do nauki, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

- 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania wolnego czasu poprzez uczestniczenie w różnorodnych formach działalności pozaszkolnej organizowanych w placówce,
- 3) wdrażanie do respektowania systemu wartości i uniwersalnych zasad etyki, podtrzymywanie u wychowanków poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 5

Zadaniem Bursy Szkolnej w Suwałkach jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom pochodzącym spoza Suwałk w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 6

Bursa Szkolna w Suwałkach realizuje zadania w zakresie opieki wychowawczej, pomocy wychowankom w nauce i rozwijaniu ich zainteresowań we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i instytucjami wspierającymi rozwój, opiekę i wychowanie dzieci i młodzieży.

§ 7

W zakresie opieki wychowawczej Bursa zapewnia wychowankom w szczególności:

- 1) warunki zakwaterowania na dobrym poziomie sanitarno - higienicznym,
- 2) całodobową opiekę wychowawczą wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- 3) całodzienne pełnowartościowe wyżywienie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia w zakładzie żywienia zbiorowego,
- 4) bezpieczeństwo osobiste i troskę o ich zdrowie,
- 5) dobre warunki do nauki poprzez organizowanie nauki własnej – samokształcenia w wyznaczonym miejscu i o stałym czasie, z możliwością korzystania z pomocy wychowawców, podręcznego księgozbioru i internetu,
- 6) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 8

Bursa organizuje działania wychowawcze poprzez:

- 1) planową pracę wychowawczą organizowaną w grupach wychowawczych, sekcjach,
- 2) wspieranie pracy samorządu - Młodzieżowej Rady Bursy,
- 3) realizację kalendarza imprez i uroczystości,
- 4) współpracę, współzawodnictwo i wymianę doświadczeń z innymi bursami, internatami, szkołami,
- 5) szczegółowe cele, treści i działania o charakterze wychowawczym realizowane przez wszystkich wychowawców określa Program wychowawczo - profilaktyczny Bursy.

§ 9

Bursa podejmuje działania o charakterze profilaktycznym w oparciu o diagnozę potrzeb, które to działania są skierowane do wychowanków, wychowawców i rodziców; szczegółowe cele, treści i działania o charakterze profilaktycznym określa Program wychowawczo-profilaktyczny Bursy.

§ 10

1. W Bursie Szkolnej w Suwałkach działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

Rozdział III

Organy Bursy i ich kompetencje

§ 11

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół nr 4
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków, Młodzieżowa Rada Bursy (MRB).
2. W Bursie nie tworzy się Rady rodziców.

§ 12

Działalnością Bursy funkcjonującej w Zespole Szkół nr 4 w Suwałkach kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.

§ 13

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Bursy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Bursie;

- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Bursy;
 - 5) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Młodzieżową Radą Bursy;
 - 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Bursy;
 - 11) skreślanie wychowanków z listy wychowanków;
 - 12) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w Bursie nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami;
 - 13) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Bursy;
 - 14) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Bursy;
 - 15) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Bursy;
 - 16) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Bursy;
 - 17) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 18) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 19) wykonywanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, w tym nadawanie stopnia awansu nauczyciela kontraktowego;
 - 20) przygotowanie arkusza organizacji Zespołu i przedstawienie go do zaopiniowania związkowi zawodowemu, nadzorowi pedagogicznemu oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 21) odpowiedzialność za wykonywanie obowiązku związanego z przekazywaniem danych w systemie informacji oświatowej;
 - 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia w sprawach wynikających z przepisów prawa związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Bursie oraz uprawnień nadanych mu przez poszczególne akty prawne.

Rada pedagogiczna

§ 14

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Nie tworzy się odrębnej Rady Pedagogicznej dla wychowawców w Bursie.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanków z Bursy,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w Bursie,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Bursie oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian statutu Bursy i uchwała statut;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Bursę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w placówce;
 - 3) wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

Samorząd Wychowanków, Młodzieżowa Rada Bursy (MRB)

§ 15

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy. Ustanawia się Młodzieżową Radę Bursy, zwana dalej „MRB” jako organ, który kieruje samorządem wychowanków. MRB jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków bursy. Młodzieżowa Rada Bursy wybierana jest przez wychowanków w demokratycznych wyborach, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Samorząd wychowanków uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
4. Samorząd wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.
5. Do kompetencji samorządu wychowanków w szczególności należy prawo do:
 - 1) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Współdziałanie organów

§ 16

1. Organy Bursy pracują na rzecz placówki, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Zespołu.
2. Działające w Bursie organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów placówki o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Zespołu.
3. Dyrektor gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami placówki.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Bursy, rozstrzyga Dyrektor, zapoznając się ze stanowiskiem każdej ze stron sporu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Formy współpracy z rodzicami i szkołami oraz środowiskiem lokalnym

Współpraca z rodzicami, prawnymi opiekunami

§ 17

Rodzice, opiekunowie prawni i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.

§ 18

Przewiduje się następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z wychowawcami:

- 1) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z wychowawcami Bursy i Dyrektorem,
- 2) kontakty z rodzicami, opiekunami prawnymi, a wychowawcami i Dyrektorem,
- 3) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej wdrażane w miarę potrzeb.

§ 19

Rodzice, opiekunowie prawni mogą bez ograniczeń odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Bursie.

§ 20

Rodzice, opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu i innych dokumentów regulujących pracę Bursy,
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki,
- 3) przekazywania organom kontrolującym BBursę opinii na temat pracy placówki.

Współpraca ze szkołami oraz środowiskiem lokalnym

§ 21

Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież. Formy i zakres współpracy wynikają z bieżącej działalności i potrzeb młodzieży.

§ 22

Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych młodzieży,
- 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających specjalnych metod wychowawczych,
- 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce,
- 4) problemów zdrowotnych młodzieży,
- 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

§ 23

Bursa realizując swoje działania współpracuje ze środowiskiem lokalnym w zależności od potrzeb. Za współpracę odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

Rozdział V

Organizacja pracy

§ 24

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.
2. Bursa sprawuje całodobową opiekę wychowawczą w godzinach szczegółowo określonych w Regulaminie wychowanków Bursy Szkolnej.
3. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 25

Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora Zespołu.

§ 26

W arkuszu organizacyjnym Zespołu określa się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 3) ilość grup wychowawczych.

§ 27

Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza:

- 1) liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 35,
- 2) dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych,
- 3) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy z grupą wychowawczą, opracowany na podstawie rocznego Planu pracy opiekuńczo - wychowawczej, zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 28

1. uchylony
2. uchylony
3. Godzina zajęć trwa 60 minut.

§ 29

1. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
2. Pora nocna w bursie trwa od godz. 22:00 do godz. 6:00.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Zespołu.

§ 30

Zadania Bursy realizują odpowiednio wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

§ 31

Bursa prowadzi dokumentację w zakresie opiekuńczo - wychowawczym:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
- 3) inną potrzebną dokumentację.

§ 32

Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć, w okresach tygodniowych.

Rozdział VI

Pracownicy Bursy

§ 33

W Bursie zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zgodnie z corocznie zatwierdzanym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym Zespołu.

§ 34

1. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Zadania, kompetencje, odpowiedzialność oraz prawa i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez Dyrektora i przyjęte przez nich do realizacji.

Wychowawcy

§ 35

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 36

Wychowawcy prowadzą pracę opiekuńczą - wychowawczą oraz odpowiadają za życie i bezpieczeństwo wychowanków, w szczególności:

- 1) dbają o stan i odpowiadają materialnie za powierzony im sprzęt, urządzenia oraz wyposażenie, czystość, higienę pokoi mieszkalnych i pomieszczeń użytkowanych przez wychowanków,
- 2) wspierają rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowania poprzez systematyczną i planową pracę z wychowankiem i grupą wychowawczą,
- 3) udzielają pomocy w przezwyciężaniu trudności w nauce i zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym,
- 4) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie problemów i ewentualnych konfliktów w grupach wychowawczych,
- 5) planują, inspirują i organizują wspólnie z wychowankami różne formy życia zespołowego,
- 6) współpracują z wychowawcami klas, rodzinami, opiekunami prawnymi swoich wychowanków,
- 7) współpracują z lokalnymi instytucjami wspierającymi opiekę i wychowanie młodzieży.

§ 37

Ustala się szczegółowe zadania i obowiązki wychowawców:

- 1) systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków (ich stanu zdrowia, potrzeb, zainteresowań, dążeń i trudności),
- 2) terminowe opracowywanie i realizowanie planów pracy prowadzonej grupy: przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowanie nowoczesnych metod i środków pedagogicznych,
- 3) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zachowania porządku, zasad kultury osobistej, właściwych stosunków międzyludzkich,
- 4) systematyczne organizowanie nauki własnej wychowanków, a w razie potrzeby, także udzielanie im odpowiedniej pomocy,
- 5) codzienne organizowanie czasu wolnego młodzieży oraz służenie jej radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez,
- 6) staranne i regularne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 7) ściśle przestrzeganie Regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 8) szczególna troska o powierzone wyposażenie do użytku grupy, przestrzeganie zasad bhp i przepisów ppoż.,
- 9) utrzymywanie stałych kontaktów informacyjnych i wymiana doświadczeń ze szkołą oraz domem rodzinnym wychowanków,

- 10) podnoszenie poziomu swoich kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uzupełnianie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności pedagogicznych.

§ 38

Wychowawcy mają prawo do:

- 1) swobody w doborze środków realizacji zadań wychowawczych z zachowaniem zasad pedagogiki,
- 2) samodzielnego stosowania nagród i przedstawiania kandydatów do nagradzania, stosowania wobec wychowanków regulaminowych sankcji, które nie pozostają w sprzeczności ze statutem Bursy,
- 3) decydowania o udziale grupy w różnych zadaniach służących usprawnianiu różnych dziedzin życia w placówce, które nie naruszają planowego porządku dnia, oraz mogą przydzielać wychowankom prace porządkowe,
- 4) przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania Regulamin wychowanków Bursy Szkolnej, obowiązujących instrukcji i przepisów porządkowych.

Rozdział VII

Wychowankowie

§ 39

Wychowanek ubiegający się o przyjęcie do Bursy składa deklarację o kontynuacji pobytu w Bursie (w przypadku mieszkania w Bursie przez rok szkolny) lub wniosek o przyznanie miejsca w Bursie wypełniony i podpisany przez jednego z rodziców, prawnych opiekunów.

§ 40

1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor po rozpoznaniu i pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o przyznanie miejsca w Bursie przez Komisję rekrutacyjną.
2. Zasady rekrutacji do Bursy określają odrębne przepisy.

§ 41

Wychowankowi, który nie został przyjęty do Bursy, przysługuje prawo do złożenia wniosku do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia przyjęcia do wiadomości odmowy.

§ 42

Miejsce w Bursie przyznaje się na jeden rok szkolny.

§ 43

1. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 48 ust. 3 Statutu.
2. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i zasięgnięciu opinii MRB.

Prawa wychowanków

§ 44

Wychowankowie mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz prawo do poszanowania ich godności osobistej,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów związanych z postępami w nauce i zamieszkaniem w Bursie,
- 3) poszanowania godności własnej, swobody wyrażania myśli dotyczących życia w Bursie, a także przekonań religijnych i światopoglądowych o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi,
- 4) rozwijania zdolności, talentów, udziału w różnych formach zajęć sportowych i pozalekcyjnych,
- 5) korzystania z pomieszczeń ogólnego użytkowania bursy, urządzeń, wyposażenia służącego do nauki, rozwijania zainteresowań, zdolności oraz dostępu do internetu,
- 6) uczenia się po godzinie 22:00 za zgodą wychowawcy, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju i wypoczynku współmieszkańców,
- 7) spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebami i zamiłowaniem oraz uczestnictwa w sekcjach i kołach zainteresowań działających na terenie Bursy,
- 8) opuszczania Bursy na określonych zasadach:
 - a) do godz. 16:45 bez uzyskania zgody wychowawcy,
 - b) po godz. 16:45 wyłącznie po uzyskaniu zgody wychowawcy (w sezonie jesienno - zimowym obowiązuje całkowity zakaz przebywania poza Bursą po godz. 20:00, a w sezonie wiosenno - letnim po godz. 21:00),
 - c) każdorazowe wyjście i wyjazd muszą być zgłoszone wychowawcy,
- 9) składania wizyt koedukacyjnych do godziny 21:00 za zgodą wychowawcy dyżurującego,
- 10) odwiedzania przez rodziców, opiekunów prawnych w pokoju mieszkalnym za zgodą wychowawców,
- 11) przyjmowania osób odwiedzających z zewnątrz do godziny 21:00 mieszkalnym za zgodą wychowawców,
- 12) jawnej oceny postępowania w Bursie,
- 13) nauki zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 14) korzystania z komputerów w celu pomocy w nauce,
- 15) korzystania z całodziennego wyżywienia zapewnianego przez Bursę.

Obowiązki wychowanków

§ 45

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu, regulaminów wewnętrznych, zasad współżycia społecznego w grupie i rozkładu dnia,
- 2) racjonalnego wykorzystania przez siebie czasu przeznaczonego na naukę własną w godzinach 17:00 - 19:00 i przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00 - 6:00,
- 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne i wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą, porządek w pokojach mieszkalnych i miejscach będących we wspólnym użytkowaniu,
- 5) dbałości o własne i wspólne dobro oraz poszanowanie wyników pracy innych,
- 6) wykonywania prac w zakresie dyżurów porządkowych, polegających na utrzymaniu pomieszczeń w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym, udział w dyżurach jest obowiązkowy,
- 7) nieużywania wulgaryzmów, okazywania szacunku, posłuszeństwa i właściwej postawy wobec wychowawców i innych pracowników Bursy,
- 8) używania urządzeń nagłaśniających w sposób nieutrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
- 9) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód w pokojach wychowanków lub pomieszczeniach ogólnego użytku.

§ 46

Wychowanków obowiązuje ponadto bezwzględny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i papierosów elektronicznych, używania narkotyków oraz innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem, a także wnoszenia, przechowywania i udostępniania innym osobom na terenie bursy alkoholu, papierosów, narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 2) wprowadzania do bursy osób postronnych, a także przyjmowania ich w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawców,
- 3) samowolnego zmieniania miejsca zamieszkania, przenoszenia mebli, sprzętu i wyposażenia pokoi,
- 4) celowego niszczenia mienia Bursy,
- 5) zakaz posiadania w pokojach mieszkalnych urządzeń AGD i przechowywania żywności.

Nagrody i kary

§ 47

1. Wychowanek może być nagrodzony za:

- 1) wzorową postawę,
- 2) aktywny udział w imprezach, konkursach i uroczystościach,
- 3) pracę na rzecz innych,
- 4) pracę w ramach samorządu wychowanków,
- 5) promocję bursy w środowisku lokalnym.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy,
- 2) pochwała dyrektora,
- 3) list pochwalny do rodziców i dyrektora szkoły wychowanka,
- 4) nagroda rzeczowa.

§ 48

1. Wychowanek bursy może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych,
- 2) palenie papierosów lub papierosów elektronicznych,
- 3) spożywanie alkoholu,
- 4) zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających,
- 5) samowolne wyjście z bursy bez zgody wychowawcy,
- 6) zakłócanie ciszy nocnej,
- 7) brak porządku w pokoju mieszkalnym,
- 8) uporczywe niewywiązywanie się z dyżurów porządkowych,
- 9) niekulturalne zachowanie się wobec kolegów i pracowników,
- 10) celowe niszczenie mienia bursy.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) prace na rzecz bursy,
- 3) nagana wychowawcy,
- 4) nagana dyrektora,
- 5) przeniesienie do innego pokoju wskazanego przez wychowawcę grupy,
- 6) warunkowe zezwolenie na dalszy pobyt w bursie z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły wychowanka,
- 7) skreślenie z listy mieszkańców Bursy.

3. Wychowanek może być usunięty z bursy ze skutkiem natychmiastowym za:

- 1) spożywanie alkoholu w Bursie, przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, posiadanie alkoholu,
 - 2) nakłanianie innych do spożywania alkoholu, zwłaszcza nieletnich,
 - 3) posiadanie lub zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) kradzież,
 - 5) otrzymanie trzeciej nagany,
 - 6) nagminne nieuczęszczanie na zajęcia szkolne lub zajęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 7) udział w bójkach, pobiciach i innych chuligańskich zachowań na terenie placówki,
 - 8) inne naganne zachowania, o których wiadomo dzięki informacjom otrzymanym z policji, prokuratury lub sądu.
4. Wychowanek, który został skreślony z listy, może być pozbawiony miejsca w Bursie na czas określony (od jednego miesiąca do końca roku szkolnego) lub na czas nieokreślony.
 5. Kary stosowane są współmiernie do przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych - z pominięciem stopniowania kar.
 6. O karze zastosowanej wobec wychowanka wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców bądź opiekunów prawnych.
 7. Rodzice, opiekunowie prawni i wychowanek mają prawo odwołać się od nałożonej kary w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o nałożonej karze.
 8. Dyrektor w ciągu 14 dni wydaje pisemną decyzję.
 9. Decyzję o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje dyrektor, po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowaniu MRB.
 10. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
 11. Od decyzji Dyrektora rodzice, opiekunowie prawni i wychowanek mają prawo odwołać się do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach.

§ 49

1. Decyzję o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje Dyrektor, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i MRB.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o natychmiastowym usunięciu wychowanka z Bursy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i MRB, za następujące przewinienia:
 - 1) spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie placówki w stanie po użyciu alkoholu,
 - 2) umyślne niszczenie lub przywłaszczenie mienia bursy lub innej osoby,
 - 3) posiadanie lub używanie narkotyków i inny środków odurzających lub obrót nimi na terenie Bursy,
 - 4) rażącego naruszenia przepisów określonych w statucie, demoralizującego wpływu na społeczność mieszkańców,

- 5) chuligańskiego zachowania w stosunku do współmieszkańców, wychowawców, personelu administracyjno - usługowego,
- 6) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców,
- 7) popełnienie czynu karalnego bądź przestępstwa określonego przepisami prawa karnego.

§ 50

1. Rodzice i prawni opiekunowie wychowanków wnoszą opłaty za zakwaterowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Bursa corocznie informuje o wyżej wymienionych kwotach ustalanych przez organ prowadzący.
3. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za zakwaterowanie w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Organ prowadzący może upoważnić Dyrektora do udzielania zwolnień z opłat za zakwaterowanie.
5. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie może przebywać w bursie, opłata za zakwaterowanie jest należna w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.

Regulamin wychowanków

§ 51

1. Szczegółowe zasady dotyczące wychowanków, w tym zasady opłat za zakwaterowanie określa Regulamin wychowanków Bursy Szkolnej w Suwałkach.

Rozdział VIII

Dokumentacja

§ 52

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 53

Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 54

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 stwarza warunki do działania w Bursie stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej Bursy.
2. Bursa współpracuje z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi, pracodawcami i innymi partnerami.

§ 55

Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 56

Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych postanowień określa ustawa.

§ 57

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.